

共青团河南理工大学委员会文件

校青联字〔2018〕1号



关于在全校范围公开选拔优秀学生 到校学生会、学生社团联合会挂职的通知

各学院团委、学生会，各学生社团：

为了进一步加强学生干部队伍建设和学生干部交流，增强学生会及社团组织的凝聚力和战斗力，更好地服务学校中心工作和全校学生，校团委、校学生会、学生社团联合会决定在全校范围内公开选拔优秀学生到校学生会、学生社团联合会进行挂职。现将有关事项通知如下。

一、选拔对象

具有河南理工大学学籍的全日制本专科学学生

二、挂职安排

校学生会共设置挂职岗位 59 个，挂职时间为 4 月 1 日—5 月 31 日，其中主席团挂职限大三报名，副部长（副主任）挂职限大二报名，干事挂职限大一报名。具体名额见附件 1。

学生社团联合会共设置挂职岗位 18 个，挂职时间为 4 月 1 日—6 月上旬（学生社团联合会换届结束），其中主席团挂职限大三报名，副部长（秘书、副主任）挂职限大二报名。具体名额见附件 2。

三、报名基本条件

1. 热爱祖国，拥护中国共产党的领导和中国特色社会主义制度，自觉践行社会主义核心价值观和学校核心价值理念，热爱学校、关心集体，重视品德修养；

2. 遵守国家法律法规和校规校纪，维护学校和集体荣誉，未受任何处分，坚决抵制邪教等非法活动和传销、封建迷信活动；

3. 热心学生会、学生社团联合会及学生社团工作，乐于服务广大学生，有较强的工作责任心和组织、协调、沟通能力，作风民主、工作扎实、处事公正、廉洁自律；

4. 学习目的明确，态度端正，刻苦努力，年度综合评定成绩居年级前 50%，无不及格课程；

5. 意志品质坚强，行为习惯良好，心理健康，积极参加集体活动，在各项重要活动中表现突出。

6. 对学生会、学生社团联合会的性质、任务及定位有较深的理解，有强烈为同学们服务的意识。学生党员、担任过校、院级学生干部或有社团工作管理经验者优先考虑。

四、选拔程序

(一) 校学生会

1. 公开报名：3月21日—3月23日

(1) 报名方式。采取学院推荐和个人自荐两种方式。

(2) 材料上交。参选学生于3月23日21:00—22:30将报名表、个人总结材料交至校学生会办公室（大学生活动中心306室）。

2. 考察确定：3月24日—3月30日

校学生会会对报名人员进行资格审查，提出拟录用人员。由校学生会主席团对拟录用人员进行面试选拔，确定录用人员，报校团委审定。

(二) 学生社团联合会

1. 公开报名：3月21日—3月23日

(1) 报名方式。采取学院推荐、社团内荐和个人自荐三种方式。

(2) 材料上交。参选学生于报名期间每晚19:00—22:00将报名表、个人总结材料交至学生社团联合会秘书处（大学生活

动中心 403 室)。

2. 考察确定：3 月 24 日—3 月 30 日

学生社团联合会对报名人员进行资格审查，提出拟录用人员。由学生社团联合会主席团对拟录用人员进行面试，确定录用人员，报校团委审定。

五、工作要求

(一) 各学院团委、学生会及各学生社团要高度重视，挂职工作认真选拔、推荐优秀学生参选，确保本次公开选拔优秀学生到校学生会、学生社团联合会挂职工作，达到预期目的。

(二) 参选学生要如实填写报名表等相关信息，选拔过程中如有弄虚作假者，一经发现，取消其参选资格，情况严重者，报学校有关部门，给予纪律处分。

(三) 挂职学生确定入选后，应协调好工作和学习的关系，在不影响学习的同时履行校学生会、学生社团联合会工作职责。

- 附件：
1. 河南理工大学学生会挂职岗位设置
 2. 河南理工大学学生社团联合会挂职岗位设置
 3. 河南理工大学学生会部门简介
 4. 河南理工大学学生社团联合会部门简介

5. 河南理工大学学生会挂职报名表

6. 河南理工大学学生社团联合会挂职报名表



2018年3月21日

附件 1

河南理工大学学生会挂职岗位设置

部门	职务	名额	年级限定	职务	名额	年级限定
主席团	副主席	2	大三			
办公室	副主任	2	大二	干事	4	大一
人力资源部	副部长	2	大二	干事	2	大一
宣传部	副部长	2	大二	干事	8	大一
科创学习部	副部长	2	大二	干事	4	大一
生活权益部	副部长	2	大二	干事	2	大一
实践部	副部长	2	大二	干事	2	大一
勤工部	副部长	2	大二	干事	2	大一
女生部	副部长	2	大二	干事	2	大一
文艺部	副部长	2	大二	干事	2	大一
体育部	副部长	2	大二	干事	4	大一
外联部	副部长	2	大二	干事	2	大一

附件 2

河南理工大学学生社团联合会挂职岗位设置

部门	职务	名额	年级限定
主席团	副主席	2	大三
秘书处	秘书	2	大二
办公室	副主任	2	大二
新闻信息部	副部长	2	大二
人力资源部	副部长	2	大二
财务部	副部长	2	大二
公关部	副部长	2	大二
网络资源部	副部长	2	大二
编辑部	副部长	2	大二

附件 3

河南理工大学学生会部门简介

办公室：协助主席团做好学生会文件文档的起草、发放和归档工作；协助主席团、学生委员会处理学生会的日常工作；做好学生委员会及学生会会议的内容安排、材料准备及会议记录工作；负责各种会议的通知、准备及学院考核；负责各部门工作计划、工作总结、活动总结等材料的收集、管理和存档；负责组织协助各部门工作；负责对学生会干部工作情况进行记录总结，管理干部档案。

人力资源部：负责对管理学生会干部档案并对其工作情况进行考核、记录和总结；负责处理和接待同学的来信来访。组织开展大学生自律、自信、自强的主题活动，提升大学生的主人翁意识和责任意识；倡导学生认真遵守学校规章制度，制止不文明行为，维持学校正常教学生活秩序。

宣传部：协助学校在学生中开展宣传教育工作，宣传党的理论路线方针政策、教育方针和学校教育理念；负责学校及学生会相关活动的宣传海报、展板和通知。负责建设、维护和管理宣传阵地；及时宣传报道与学生学习、生活相关的动态和新闻；负责舆论监督和网上调查工作。

科创学习部：协助学校抓好校风、学风建设，营造良好的学习氛围；及时向学校反馈学生在教学方面的意见建议。协助学校完成对早操早读、课堂出勤情况的检查；组织开展各类学术活动、经验交流会，协助学校开展“挑战杯”、“创青春”等创新创业赛事。

生活权益部：协助学校做好学生食堂、宿舍的管理工作；组织收集、反映并解决学生生活中的问题，切实维护学生利益，做好生活服务工作；组织开展促进学生形成良好生活习惯的各种活动。

实践部：组织和引导学生参与各种社会实践活动，提高学生社会实践能力，积极拓展社会实践阵地；负责上级团组织、学联组织社会实践活动的组织工作；组织开展与思想政治教育相配合的实践教育活动。

勤工部：协助学校相关部门开展学生勤工助学工作，帮助贫困学生克服困难完成

学业；组织和联系校内外勤工助学岗位，为同学们争取更多的校外社会实践和勤工助学机会。

女生部：掌握女生思想动态，及时反映和解决女生普遍关心的问题，维护其正当权益；组织策划体现女生特色的活动，丰富女生课余生活；组织女生思想、生活和学习交流，举办有关事业、家庭、婚姻、美学等方面的讲座，树立新时代女生形象。

文艺部：引导学生提高艺术品味，陶冶情操；举办各种文艺讲座、演出和比赛活动，丰富学生业余生活；组织编排文艺节目，积极参加校内外各种文艺比赛；配合学校相关部门做好各类大型庆典和节日庆祝活动的准备和组织工作。

体育部：负责校园课外体育活动的组织；协助学校相关部门抓好学生锻炼，早操早读等工作；举办各种体育活动，活跃学生课余活动，增强同学体质。

外联部：及时了解和收集外校学生会工作信息并向同学发布；为学生会争取活动经费支持，扩大活动的影响力；负责与其他学校活动、社会活动的联系工作；接待学生会的校外来访。

附件 4

河南理工大学学生社团联合会部门简介

秘书处：负责筹备社联常委会和各大会议，传达校团委指示并及时向校团委反馈社团联合会及各学生社团日常情况，做好上传下达工作。开展社团调研工作，研究社团建设理论，总结推广社团建设经验，促进社团健康快速发展，促进社团品牌化打造，树立标兵社团。全面负责各学生社团开展竞赛类活动及相关考核工作，整合社联资源，引导社团文化建设，创建社团品牌活动。

办公室：服务社团联合会的日常运转，协助社联主席团合理安排社联各部门及各社团的工作。起草和修订社团联合会各项规章制度，对档案室进行管理。整理社团联合会各部门和各学生社团的评优评先申报材料、拟定表彰文件及制作发放证书。协助社联主席团合理安排社联各部门及各社团的工作，负责社团联合会办公区的管理、“社团之星”评选活动和社团干部培训工作。

新闻信息部：负责社联的宣传工作，举办一些具学术氛围的社团活动，定期收集校内各个活动最新资料、各方面的宣传信息。协助并监督各学生社团做好活动宣传，对学生社团的宣传板进行统一管理，审核各学生社团出版的刊物并加盖“核准 4”章，同时做好宣传材料记录汇总评分工作，负责社联官方 QQ 与微博的运营。

人力资源部：负责社联及各学生社团人力资源建设，根据社团联合会及各社团实际情况和发展需要拟定招新人力资源计划，并严格把关招新质量，加强人力资源管理。制定社团及社团联合会的人员日常工作考核制度，监督并指导社团换届及组织机构的调整，并负责社团指导老师的聘任及工作考核工作，以促进社团更好更快的发展。

财务部：负责社联和学生社团财务管理、审批、报账，制定社团及社团联合会财务管理办法，负责社团联合会财务的报销工作，定期对社团联合会财务进行清算公开。监督管理社团经费收支及资金使用情况，对社团财务人员培训，收缴社团会费及社团赞助经费，并登记入册，纳入社团账目，保证社团账务清晰无误。

公关部：负责社联的外联及公共联络工作，着力树立我校社联的良好形象。组织

开展社团联合会与各学生社团之间的交流活动，促进社联与社团的沟通交流。负责社团联合会及各学生社团大型活动的接洽、礼仪等事宜，定期开展公关礼仪培训。组织协助学生社团联合会及各学生社团完成活动场地申请、设备租借及校内宣传等相关事宜。

网络资源部：负责社联和学生社团的网络管理及技术指导。建立并完善社团联合会内部及各学生社团的网上工作平台并给予各学生社团网站指导与监督，协助有关学生社团在校内举办、承办各种计算机方面的活动。负责社团联合会官方微信的运营，并对社联及社团相关人员进行计算机技术指导及培训。

编辑部：作为社联与社团沟通的媒介，编纂并出版每月一期的《理工社团之窗》。制定通讯员制度，负责通讯员的选拔、培训工作。对社团联合会举办如“社团文化节”“学生社团干部培训”“迎新年系列活动——元旦游园”等一系列大型活动进行材料汇编。深入了解各社团发展状况，采集汇编各社团精品活动，促进其精品活动建设。

附件 5

河南理工大学学生会挂职报名表

学院: _____

姓 名		性 别		政治面貌		近期一寸 免冠照片
民 族		专业班级		班级成绩排名		
学 号			联系方式			
挂职意向 1			挂职意向 2			
工作经历						
获奖情况						
班级意见:		学院学生会意见:		学院团委意见:		
年 月 日		(签 章) 年 月 日		(签 章) 年 月 日		

附件 6

河南理工大学学生社团联合会挂职报名表

学院: _____

姓 名		性 别		政治面貌		近期一寸 免冠照片
民 族		专业班级		曾任职务		
学 号			联系方式			
挂职意向 1			挂职意向 2			
工作经历						
获奖情况						
班级意见:		社团意见:		学院团委意见:		
年 月 日		(签 章) 年 月 日		(签 章) 年 月 日		

共青团河南理工大学委员会办公室

2018 年 3 月 20 日印发